

पाङ्गास माछाको ह्याचरी स्थापना कार्यक्रम सञ्चालन प्रक्रिया, २०७९

स्वीकृत मिति: २०७९/०९/०७

प्रस्तावना: मत्स्यपालन क्षेत्रमा बलियो सम्भावनाको रूपमा उदय भएको पाङ्गास माछापालन व्यवसायको विकास र विस्तारका लागि पाङ्गास माछाको गुणस्तरीय भुरा उत्पादन कार्यलाई व्यवस्थित गर्न मन्त्रालयले पाङ्गास माछाको ह्याचरी स्थापना कार्यक्रम सञ्चालन प्रक्रिया, २०७९ स्वीकृत गरी लागू गरेको छ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१) यो सञ्चालन प्रक्रियाको नाम "पाङ्गास माछाको ह्याचरी स्थापना कार्यक्रम सञ्चालन प्रक्रिया, २०७९" रहेको छ ।

(२) यो सञ्चालन प्रक्रिया स्वीकृत भएको मितिबाट प्रारम्भ हुनेछ ।

२. **परिभाषा:** विषय र प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस सञ्चालन प्रक्रियामा,-

क. "आवेदक" भन्नाले यस सञ्चालन प्रक्रिया मुताबिक प्रस्ताव पेश गर्न योग्य कृषक समूह/कृषि सहकारी/नीजि उद्यमीलाई सम्झनु पर्छ ।

ख. "कार्यालय" भन्नाले मन्त्रालय मातहतको भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र सम्झनु पर्छ ।

ग. "निर्देशनालय" भन्नाले पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय, बागमती प्रदेश सम्झनु पर्छ ।

घ. "प्रदेश" भन्नाले बागमती प्रदेश सम्झनुपर्छ ।

ङ. "मन्त्रालय" भन्नाले प्रदेशको कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय, बागमती प्रदेश सम्झनु पर्छ ।

च. "साझेदार संस्था" भन्नाले कार्यक्रमको लागि छनौट भई कार्यालयसँग सम्झौता गरेका आवेदक संस्था सम्झनु पर्छ ।

छ. "ह्याचरी" भन्नाले पाङ्गास माछाको ह्याचरी सम्झनु पर्छ ।

परिच्छेद-२

कार्यक्रम सञ्चालन प्रक्रिया

३. **प्रस्ताव आह्वान:** कार्यालयले स्वीकृत कार्यक्रममा सहभागी हुन इच्छुक आवेदक संस्थाहरूलाई लक्षित गरी प्रस्ताव पेश गर्न राष्ट्रिय दैनिक पत्रिकामा तिस दिनको म्याद राखी अनुसूची-१ बमोजिमको सूचना प्रकाशन गर्नु पर्नेछ। माग अनुसार प्रस्ताव दर्ता हुन नआएमा कार्यालयले

पुनः पन्ध्र (१५) दिनको समय सीमा राखी एक पटकको लागि प्रस्ताव आह्वानको सूचना प्रकाशन गर्न सक्नेछ ।

४. **प्रस्ताव दर्ता:** कार्यक्रममा सहभागी हुन सम्बन्धित कार्यक्रमको मापदण्ड वा शर्तहरू पुरा गरेका इच्छुक आवेदकले दफा ३ मा उल्लिखित समय सीमा भित्र अनुसूची- ४ बमोजिमको कार्ययोजना, अनुसूची-५ बमोजिमको स्वघोषणा-पत्र, अनुसूची-६ बमोजिमको कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थानसम्मको नक्सा लगायतका अनुसूची-३ मा उल्लिखित अन्य आवश्यक कागजात सहित अनुसूची-२ को ढाँचामा प्रस्ताव दर्ता गर्नु पर्नेछ ।

५. **प्रस्ताव मूल्याङ्कन तथा स्थलगत प्रमाणीकरण:** (१) प्राप्त भएका प्रस्तावहरूको प्रारम्भिक मूल्याङ्कन गरी स्थलगत प्रमाणीकरण पश्चात कार्यालयमा स्वीकृतिका लागि सिफारिस गर्न सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ र सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ मा व्यवस्था भए बमोजिमको मूल्याङ्कन समिति रहनेछ । कार्यालयले स्थलगत प्रमाणीकरणको लागि अनुसूची-७ बमोजिमको ढाँचा प्रयोग गर्न सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) अनुसार गठित समितिले आवश्यक ठानेमा बढीमा २ जना सम्म विषय विज्ञलाई बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम गठित मूल्यांकन समितिले अनुसूची -८ बमोजिम मूल्याङ्कन गर्दा ५० प्रतिशत वा सो भन्दा बढी अंक प्राप्त गर्ने आवेदकलाई मात्र छनौटका लागि कार्यालयमा सिफारिस गर्नु पर्नेछ ।

६. **प्रस्ताव छनौटको जानकारी:** स्वीकृत भएका प्रस्तावहरूको जानकारी र प्रस्ताव छनौट बारे कार्यालयमा निवेदन/गुनासो दर्ता गर्न सम्बन्धित संस्थालाई सात (७) दिनको समय सीमा राखी आशयको सूचना प्रकाशन गरिनेछ ।

७. **लागत साझेदारी:** यो कार्यक्रम साझेदार संस्थासँगको कम्तीमा ५०% लागत साझेदारीमा सञ्चालन हुनेछ ।

८. **सम्झौता:** (१) स्वीकृत प्रस्तावका आवेदकहरूसँग कार्यालयले अनुसूची-९ बमोजिमको सम्झौता गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नेछ ।

(२) तोकिएको अवधि भित्र सम्झौता हुन नसकेमा योग्यता क्रमको आधारमा छनौट हुने आवेदकसँग सम्झौता गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन गरिने छ ।

परिच्छेद-३

मापदण्ड

९. कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि छनौट भएका साझेदार संस्थाले देहायानुसारका मापदण्ड पूरा गरेको हुनु पर्नेछ।
- (क) कार्यक्रम कार्यान्वयन स्थलमा ह्याचरी स्थापना तथा सञ्चालनको लागि आवश्यक भौतिक पूर्वाधार (विजुली, सडक, पानी आदि) उपलब्ध हुनु पर्नेछ।
- (ख) ह्याचरी स्थापनाको लागि सम्बन्धित निकायबाट अनुमति लिई ह्याचरी स्थापना तथा सञ्चालनका लागि सबै कानुनी शर्तहरू पूरा गरेको हुनु पर्नेछ।
- (ग) कम्तीमा १० कठामा पाङ्गास माछाको माउ पालनको लागि पोखरी निर्माण गरेको हुनु पर्नेछ।
- (घ) वार्षिक कम्तीमा एक करोड फ्राइ साइजको भूरा उत्पादन हुन सक्ने क्षमताको ह्याचरीको पूर्वाधार निर्माण गर्नु पर्नेछ।
- (ङ) ह्याचरी सम्बन्धी अन्य प्राविधिक मापदण्ड कार्यालयले तोके बमोजिम हुनेछ।
- (च) ह्याचरी कम्तीमा दश वर्षसम्म नियमित रूपमा सञ्चालन गर्नु पर्नेछ।

परिच्छेद-४

कार्यक्रम सञ्चालनको आर्थिक पक्ष

१०. भुक्तानी प्रक्रिया: साझेदार संस्थाले सम्झौता अनुसारको कार्य सम्पन्न गरेपछि सम्बन्धित प्राविधिकले तयार गरेको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन (भौतिक संरचनाको हकमा), बिल, भर्पाइ, सम्बन्धित वडाको सिफारिस र अन्य आवश्यक कागजातका साथ भुक्तानीका लागि अनुरोध गरे पश्चात कार्यालयले स्थलगत निरीक्षण गरी मनासिब ठहरेमा कुल लागतको अधिकतम ५० प्रतिशत वा स्वीकृत बजेट अनुसारको रकम साझेदार संस्थाको बैंक खाता मार्फत भुक्तानी गर्नेछ।

परिच्छेद-५

विविध

११. प्रगति प्रतिवेदन: साझेदार संस्थाले चौमासिक र वार्षिक रूपमा प्रगति प्रतिवेदन सम्बन्धित कार्यालयमा र कार्यालयले निर्देशनालयमा पठाउनु पर्नेछ।
१२. सार्वजनिक सूचना पाटी सम्बन्धी व्यवस्था: साझेदार संस्थाले कार्यक्रम सञ्चालन स्थलमा अनुसूची-१० बमोजिमको सार्वजनिक सूचना पाटी टाँस गर्नु पर्नेछ।
१३. बाधा अड्काउ फुकाउने: यस सञ्चालन प्रक्रियालाई आवश्यकता अनुसार मन्त्रालयले संशोधन र परिमार्जन गर्न सक्नेछ।

१४. कारबाहीको व्यवस्था: साझेदारले सम्झौता बमोजिम प्रोत्साहन रकम लिई दुरुपयोग गरेमा प्रदेश सरकारबाट प्राप्त प्रोत्साहन रकम प्रचलित व्याज सहित असुल उपर गरिनेछ।
१५. प्रचलित कानून बमोजिम हुने: यस सञ्चालन प्रक्रियामा उल्लेख भएका बुँदाहरू प्रचलित कानूनसँग बाझिएकमा प्रचलित कानून बमोजिम नै हुनेछ।

अनुसूची-१

(दफा ३ सँग सम्बन्धित)

प्रस्ताव आह्वानको सूचनाको ढाँचा

प्रथम पटक प्रकाशित मिति:.....

.....(कार्यालयको नाम).....आ.व.....को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार.....(कार्यक्रमको नाम).....कार्यक्रम सञ्चालनका लागि(कार्यक्रम क्षेत्र)..... अन्तर्गतका इच्छुक कृषक समूह/सहकारी/ निजी उद्यमीले यो सूचना प्रकाशित मितिले तिस (३०) दिन भित्र रु. दश (१०) को हुलाक टिकट टाँसी पाङ्गास माछाको ह्याचरी स्थापना कार्यक्रम सञ्चालन प्रक्रिया, २०७९ को, अनुसूची-२ बमोजिमको आवेदन पत्र अनुसूची-३ अनुसारका कागजातहरू र अनुसूची-४ बमोजिमको कार्ययोजना संलग्न राखी(कार्यालयको नाम).....मा आवेदन दर्ता गर्नुहुन यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ । साथै रित नपुगी दर्ता भएका प्रस्ताव छनौट प्रक्रियामा समावेश गरिने छैन ।

अनुसूची-२
(दफा ४ सँग सम्बन्धित)
आवेदनको ढाँचा

मिति:.....

श्रीमान् कार्यालय प्रमुख ज्यू,
..... ।

विषय: प्रस्ताव पेश गरिएको बारे ।

महोदय,
तहाँ कार्यालयको मिति मा राष्ट्रिय दैनिक पत्रिकामा प्रकाशित सूचना अनुसार “.....कार्यक्रम” सञ्चालन गर्ने इच्छा भएकोले तपसिल अनुसारका कागजातहरू संगलग्न राखी यो निवेदन पेश गरेको छु/छौं । उक्त कार्यक्रम प्राप्त भएमा द्विपक्षीय सम्झौता र सञ्चालन प्रक्रियामा भएका शर्त र मापदण्ड परिपालना गरी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने प्रतिबद्धता गर्दछु/छौं । साथै सम्झौता र मापदण्ड विपरित गरेको पाइएमा प्रचलित कानून बमोजिम सजायको भागेदार हुन मन्जुर रहेको व्यहोरा समेत अनुरोध गर्दछु/छौं ।

संगलग्न कागजातहरू,

- १)
- २)

औंठा छाप

दाँया	बाँया
-------	-------

आवेदकको नाम:

पद:

ठेगाना:

संस्थाको नाम:

संस्थाको छाप:

सम्पर्क नं. :

अनुसूची-३

(दफा-४ सँग सम्बन्धित)

आवेदन पत्र साथ संलग्न गर्नु पर्ने कागजातहरू

- १) सम्बन्धित व्यक्तिको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि,
- २) कृषक समूह/कृषि सहकारी/ निजी उद्यमी दर्ता र PAN दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि,
- ३) गत आ.व.को लेखा परिक्षण प्रतिवेदन र कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि (वा अन्य कुनै प्रमाणित कागज)
- ४) कृषक समूह/कृषि सहकारीको हकमा बैठक निर्णय प्रतिलिपि,
- ५) जग्गाको स्वामित्व देखिने प्रमाण वा जग्गा भाडामा लिएको भए कम्तीमा पाँच (५) वर्षको करार सम्झौता पत्र,
- ६) कार्यक्रममा सहभागी गराइदिने सम्बन्धी सम्बन्धित स्थानीय तहको सिफारिस,
- ७) अनुसूची-५ बमोजिमको स्व-घोषणा पत्र,
- ८) अनुसूची-६ बमोजिमको कार्य स्थान खुल्ने नक्सा,
- ९) सम्बन्धित विषयको तालिम लिएको खण्डमा सो सम्बन्धी प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि,
- १०) कम्तीमा ५० प्रतिशत लागत साझदारी गर्ने प्रतिवद्धता-पत्र।

अनुसूची-४
(दफा ४ सँग सम्बन्धित)
कार्यक्रमको संक्षिप्त कार्ययोजना

१. आवेदक संस्था

१.१ आवेदक संस्थाको नाम तथा ठेगाना:

आवेदक संस्थाको नाम	:	
ठेगाना	:	
संस्था दर्ता भएको मिति र निकाय	:	
सम्पर्क व्यक्तिको नाम र पद	:	
सम्पर्क नं.	:	
इमेल	:	
कार्यक्रम हुने स्थान	:	

१.२ संचालक समिति/कार्य समिति पदाधिकारीहरूको नामावली

क्र.स.	नाम	पद	सम्पर्क नम्बर

१.३ शैक्षिक योग्यता र सम्बन्धित क्षेत्रमा तालिम

क्र.स.	नाम	लिङ्ग	पद	शैक्षिक योग्यता	तालिम		
					तालिमको विषय	तालिम अवधि	तालिम दिने निकाय

प्रस्ताव पेश गर्ने बारे संचालक समितिको निर्णय र निर्णय मिति:

साधारण सदस्य संख्या: (क) पुरुष (ख) महिला.....

शेयर सदस्य संख्या: (क) पुरुष (ख) महिला.....

१.३ स्थापनाकालका क्रियाकलापहरू:.....

१.४ हालका क्रियाकलापहरु:.....

१.५ हाल सम्म सम्पन्न मुख्य मुख्य कार्यहरु:.....

२. मत्स्यपालनको अवस्था:

क्र.स.	माछाको प्रजाति	हाल पालिरहेको संख्या/क्षेत्रफल	कार्यक्रम पश्चात पालिने संख्या/क्षेत्रफल (प्रस्तावित)	कैफियत
१.				
२.				
३.				

३. जग्गा सम्बन्धी विवरण

क्र.स.	जग्गा धनिको नाम	जग्गाको क्षेत्रफल	कित्ता न.	कैफियत
(क)	भौतिक संरचना			

४. ऋण लिएको विवरण

ईजाजत प्राप्त बैंक तथा वित्तीय संस्था वा सहकारीबाट लिएको ऋणको विवरण:

लगानी गर्ने बैंक/वित्तीय संस्था	ऋण लिनुको उद्देश्य	रकम रू.	ऋण लिएको अवधि	सम्पूर्ण ऋण चुक्ता गरेको मिति	ऋण रकमले सम्पन्न गरेका क्रियाकलापहरु र उपलब्धिहरु

५. रोजगारीको अवस्था (संचालक/कार्य समिति बाहेक)

क्र.स.	पद	शैक्षिक योग्यता	महिला/पुरुष	सम्बन्धित क्षेत्रमा कार्य अनुभव
हालको रोजगारीको अवस्था				
कार्यक्रम सञ्चालन पश्चात थप रोजगारीको अवस्था				

६. मेशिनरी औजार तथा नविनतम प्रविधिको प्रयोग

(क) सञ्चालनमा आएका मेशिनरी औजारहरु.....

(ख) नविनतम प्रविधिको प्रयोग.....

७. वातावरणीय तथा सामाजिक जोखिम न्यूनीकरण:

कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दा के कस्ता वातावरणीय तथा सामाजिक जोखिम आउन सक्छन् ?
र ती जोखिम न्यूनीकरण गर्नका लागि के के योजना छन् ?

८. वर्तमानको समस्याहरु:

.....

(उत्पादन तथा बजारीकरण सँग जोडिएका समस्याहरु उल्लेख गर्न सकिने ।)

पहिचान भएका समस्याहरुको समाधानका लागि बनाइएका योजनाहरु:

क्र.स.	समस्याहरु	हाल गरिएका पहल	समस्या समाधानका लागि बनाइएका योजनाहरु
१.			
२.			

९. कार्यक्रमबाट हासिल हुने अपेक्षित प्रतिफल

क्र.स.	क्रियाकलापको नाम	आधार रेखा (हालको अवस्था)	कार्यक्रम सञ्चालन पछिको अपेक्षित प्रतिफल			कैफियत
			पहिलो वर्ष	दोश्रो वर्ष	तेस्रो वर्ष	
१.						
२.						
३.						
४.						
५.						
६.						
७.						

(नोट: प्रस्तावित कार्यक्रमसँग मेल खाने र भए गरेका क्रियाकलापहरु मात्र उल्लेख गर्नु पर्ने)

१०. साझेदारीमा लगानी गर्नुपर्ने रकमको सुनिश्चितता (आवेदकले लगानी गर्ने)

क्र.स.	आवेदकले लगानी गर्ने रकम	रकम प्राप्ति श्रोत	कैफियत
१.			
२.			
३.			

११. आर्थिक प्रस्ताव

क्र.स.	क्रियाकलाप	इकाई	परिमाण	अनुदान रकम	स्वलगानी	कुल लगानी

अनुसूची- ५
(दफा-४ सँग सम्बन्धित)
स्व-घोषणा पत्र

श्रीमान कार्यालय प्रमुख ज्यू,
.....(कार्यालयको नाम).....

प्रस्तुत विषयमा तहाँ कार्यालयको मिति....., का दिन..... पत्रिकामा प्रकाशित सूचना अनुसार, स्थित ले कार्यक्रम प्रस्ताव पेश गरेको हुँदा तपसिलका बुँदाहरूमा प्रतिवद्धता व्यक्त गर्दछु/छौं। यदि यस स्व- घोषणामा केही झुठ पाइएमा प्रचलित कानून बमोजिम सजायको भागिदार हुन मन्जुर रहेको व्यहोरा समेत अनुरोध गर्दछु/छौं।

तपसिल.

१. अन्य कुनै सरकारी निकायबाट समान प्रकृतिको कार्यक्रमको लागि कुनै प्रकारको अनुदान वा सुविधा लिएको छैन।
२. यस कार्यक्रमले वातावरणीय तथा सामाजिक रूपमा कुनै पनि प्रतिकूल असर गर्ने छैन।
३. कुनै पनि वित्तीय संस्था वा सरकारी निकायको कालो सूचीमा परेको छैन।

औंठा छाप

दायाँ	बाँया
-------	-------

आवेदकको नाम:

पद:

ठेगाना:

संस्थाको नाम:

संस्थाको छाप:

सम्पर्क नं. :

अनुसूची-६
(दफा-४ सँग सम्बन्धित)

सम्बन्धित भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र देखि कार्यक्रम सञ्चालन गरिने
स्थानसम्मको नक्सा



अनुसूची-७
(दफा-५(१) सँग सम्बन्धित)
स्थलगत प्रमाणीकरण प्रतिवेदन ढाँचा

कार्यक्रमको नाम:

आवेदक संस्थाको र ठेगाना :

स्थलगत प्रमाणीकरण मिति:

१. भौतिक पूर्वाधारको अवस्था

भौतिक पूर्वाधार	भए / नभएको	कैफियत
बाटो		
बिजुली		
पानी		
बजार सुविधा		
.....		

२. मत्स्य पालन तथा उत्पादनको अवस्था

जात	मत्स्य पालन क्षेत्रफल	मत्स्य उत्पादन

३. प्रयोग भईरहेका मेशिनरी औजार/उपकरणहरू

नाम	संख्या

४. भौगोलिक हिसाबले उपयुक्त भए/नभएको

५. संस्थाले गरेका नविनतम कार्यहरू.....

६. स्थलगत निरीक्षण टोलीको राय:

छनौटका लागि सिफारिस गर्न उपयुक्त रहेको/नरहेको

७. स्थलगत निरीक्षण गर्ने पदाधिकारीहरूको विवरण

नाम	पद	कार्यरत कार्यालय	हस्ताक्षर

अनुसूची- ८
(दफा ५ (३) सँग सम्बन्धित)
मूल्याङ्कन गर्ने आधारहरू

कार्यक्रमको नाम:

आवेदक संस्थाको नाम र ठेगाना:

मिति:

मूल्याङ्कनका आधारहरू र अङ्कभार

क्र.स.	सूचक	अधिकतम अंक	प्राप्तांक	कैफियत
१.	भौतिक पूर्वाधार (बाटो, बिजुली, पानी, बजार सुविधा आदि)	१५		
२.	संस्था दर्ता अवधि (संस्था दर्ता अवधि ५ वर्ष वा सो भन्दा बढी भएमा पूर्ण अंक मानी मूल्याङ्कन गरिने)	५		
३.	हाल पालिरहेको मत्स्य संख्या र क्षेत्रफल/कार्यक्रम सम्पन्न भए पश्चात उत्पादन हुने भूराको संख्या	२०		
४.	वातावरणीय र सामाजिक जोखिम भए/नभएको भएको खण्डमा न्युनीकरणका उपायहरू पेश गरे/नगरेको	१०		
५.	हाल रोजगारी सृजनाको अवस्था कार्यक्रम सम्पन्न भए पश्चात हुने रोजगारी सृजना वा वृद्धिको सम्भावना	१०		
६.	जैविक सुरक्षाको अवस्था तथा उपयोग	१५		
७.	सम्बन्धित क्षेत्रमा तालिम/अनुभव	१५		
८.	कार्ययोजना	१०		
जम्मा		१००		

नोट: मूल्याङ्कन समितिले अनुसूची-८ मा उल्लेख भएका मूल्याङ्कनका सूचकलाई आधार मानी थप खण्डीकरण गरी मूल्याङ्कन गर्न सक्नेछ।

अनुसुची-९
(दफा-८(१) सँग सम्बन्धित)
द्विपक्षीय सम्झौता पत्र

आर्थिक वर्ष ... मा सञ्चालन हुने..... कार्यक्रमका लागि(कार्यालयको नाम).....
(यसपछि प्रथम पक्ष भनिने) र छनौट भएका (साझेदार संस्था)
.....(यसपछि दोश्रो पक्ष भनिने) बीच तपसिलका शर्तानामाहरूको अधीनमा रही कार्यक्रम
सञ्चालन गर्न द्विपक्षीय सम्झौता गरी एक/एक प्रति बुझि लियौं/दियौं ।

तपसिल:

१. प्रथम पक्षले.....कार्यक्रम सञ्चालनका लागि इस्टिमेट गरिएको रकम
रु.....(अक्षरूपी.....) को कार्य सम्पन्न भए पछि(कार्यालयको नाम)..... बाट
उपलब्ध गराइने अनुदान रकम रु.....(अक्षरूपी.....) को प्रतिशत कन्टिनजेन्सी
कट्टी गरी हुन आउने रकम रु(अक्षरूपी.....) मा नियमानुसार कर कट्टी पश्चातको
रकमको ५० प्रतिशत रु दोश्रो पक्षलाई बैंक खाता मार्फत भुक्तानी गर्नेछ ।
२. दोश्रो पक्षले तपसिल अनुसारका क्रियाकलापहरू मितिभिन्न कार्य सम्पन्न
गरिसक्नु पर्नेछ ।

क्र.स.	क्रियाकलाप	इकाई	परिमाण	प्रोत्साहन रकम	स्वलागानी	कुल लगानी

३. दोश्रो पक्षले सम्झौता अनुसारको कार्य सम्पन्न गरेपछि सम्बन्धित प्राविधिकले तयार गरेको
कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन (भौतिक संरचनाको हकमा), बिल, भर्पाइ, सम्बन्धित वडाको सिफारिस
र अन्य आवश्यक कागजातका साथ भुक्तानीका लागि अनुरोध गरे पश्चात सम्बन्धित
कार्यालयले स्थलगत निरीक्षण गरी मनासिब ठहरेमा नियमानुसार प्रथम पक्षले भुक्तानी गर्नेछ
।
४. प्रथम पक्षले कुनै पनि बखत सञ्चालित कार्यको अनुगमन गरि सम्झौत बमोजिम काम
भए/नभएको आधारमा आवश्यक सल्लाह/सुझाव दिन सक्नेछ ।
५. दोस्रो पक्षले नियमित रूपमा कार्यक्रमको चौमासिक प्रगति, उपलब्धी एवं कारोबार सम्बन्धी
विवरणहरू प्रथम पक्षलाई अनिवार्य रूपमा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
६. दोस्रो पक्षले सम्झौता अनुरूप कार्य नगरेमा प्रथम पक्षले प्रोत्साहन रकम भुक्तानी गर्ने छैन ।

७. दोस्रो पक्षले कार्यक्रम अधुरो छाडी अनुदान रकम दुरुपयोग गरेमा प्रथम पक्षले प्रोत्साहन रकम प्रचलित ऐन कानून बमोजिम सरकारी बाँकी बक्यौता सरह असुल उपर गर्नेछ ।
८. कार्यक्रम सञ्चालनको दौरानमा कुनै बिषय हेरफेर वा परिमार्जन गर्नु पर्दा दुवै पक्षको आपसी सहमती अनुसार हुनेछ ।

प्रथम पक्षको तर्फबाट

हस्ताक्षर:

नाम:

पद:

कार्यालयको छाप

दोश्रो पक्षको तर्फबाट

हस्ताक्षर:

नाम:

पद:

संस्थाको छाप:

रोहवर

हस्ताक्षर:

नाम:

पद:

कार्यालयको छाप:

रोहवर

हस्ताक्षर:

नाम:

पद:

संस्थाको छाप:

इति सम्बत्.....साल.....महिना.....गते रोज.....शुभम् ।

अनुसूची-१०
(दफा-१२ सँग सम्बन्धित)

सार्वजनिक सूचना पाटी
(साइज: ५ फिट “ ४ फिट)



बागमती प्रदेश सरकार
कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालय
पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास निर्देशनालय
भेटेरिनरी अस्पताल तथा पशु सेवा विज्ञ केन्द्र

.....

कार्यक्रम/आयोजनाको नाम:.....
आयोजना सञ्चालन गर्ने समूह/सहकारी/निजी उद्यमीको नाम:.....
ठेगाना:.....
कार्यक्रम/आयोजनाको कुल लागत: रु.
प्रोत्साहन रकम: रु.....
साझेदार संस्थाको सहभागिता: रु.....
आयोजना अवधि: देखि

लाभग्राही संख्या: महिला..... पुरुष.....
कुल.....
दलित..... जनजाति..... अन्य.....

(द्रष्टव्य: सार्वजनिक सूचना पाटी फलामको फ्रेममा इनामेलको प्रयोग गरी लेखेको हुनु पर्नेछ ।)